



# 本科生院教育技术中心 公共服务平台

---

## 服务指南

上海大学本科生院

2026年5月

# 前 言

本科生院教育技术中心是全校“公共服务体系”的组成部分，是一个面向全校师生、直接服务于教学的多门类开放型的公共服务平台。本科生院教育技术中心公共服务平台，包括分布在三个校区的公共多媒体教室、公共计算机实验室等。公共服务平台的管理、服务工作分别由公共多媒体教室管理室、公共计算机实验室管理室负责，各管理室下设有若干管理服务岗（值班室）。管理、服务内容主要包括：对设备进行日常维护，排除设备故障，保障设备安全，协助教师正确使用设备，指导和督促学生按规定完成上机实验课等。

编制《服务指南》，旨在使广大教师能全面了解本科生院教育技术中心公共服务平台所提供各项服务的内容、流程以及某些设备的操作方法等，从而使广大教师在课堂教学、实验教学过程中，能充分利用好这些先进的教学设备资源，持续提升教学质量。同时，通过《服务指南》公示本科生院教育技术中心公共服务平台的服务内容和服务流程，力求进一步规范各服务岗上的服务工作，接受广大教师的监督。进而提升本科生院教育技术中心的管理服务水平和服务质量。

# 目 录

一、公共多媒体教室.....	1
(一) 公共多媒体教室简介.....	1
(二) 公共多媒体教室分布状况.....	1
(三) 公共多媒体教室使用申请流程.....	2
(四) 公共多媒体教室设备使用须知.....	2
(五) 公共多媒体教室讲台操作方法.....	2
(六) 多媒体设备使用过程中假性故障的处理.....	5
二、公共计算机实验室.....	7
(一) 公共计算机实验室简介.....	7
(二) 公共计算机实验室分布状况.....	8
(三) 使用公共计算机实验室流程.....	8
(四) 使用公共计算机实验室须知.....	8
(五) 学期上机安排表.....	9

# 一、公共多媒体教室

## (一) 公共多媒体教室简介

公共多媒体教室，集计算机技术、网络技术和声光电手段于一体，它被广泛应用到课堂教学中，使得教学内容的表现越来越直观，教学形式的运用越来越多样，教与学的互动越来越密切，进而推动了教学质量提升。目前，我校公共多媒体教室和智慧教室共有499间，教学座位数39018座。其中，宝山校区（含东区）共有333间，教学座位26470座；延长校区共有66间，教学座位5268座；嘉定校区共有100间，教学座位7280座。

公共多媒体教室管理室为全校所有公共教室提供服务，保障教室内各种设备能正常运行。服务内容包括日常维护、故障排除、安全保障等。

## (二) 公共多媒体教室分布状况

表1 公共多媒体教室分布及管理服务室联系方式

校区	组别	管理区域	IP电话	管理室地点	管理室电话
宝山	1	A、B、AJ、BJ	0	A216	66134269
	2	C、D、CJ、DJ	1	D421	66132335
	3	EJ、FJ、GJ、GA	2	FJ101	66132064
	4	J楼	3	J203	66132068
	5	东区经管楼（1）	94	经管103	66137935
	6	东区通信（14）、计算机（15）、材料楼（16）	95	计202	66131380
延长	1	行健楼	98	行501	56331786
	2	四教	99	IV405	56337097
嘉定	1	一教	91	1-332	69980041
	2	二教	92	2-304	69980041

### **(三) 公共多媒体教室使用申请流程**

1. 全日制本科生、研究生、继续教育学院、非全日制研究生及临时借用的教学活动若需要使用多媒体设备，以本科生院、继续教育学院和研究生院排定课表为准。

2. 学生组织学生活动，若需申请使用多媒体设备，由学生所在的学院统一办理借用申请，申请获批同意后方可使用。

3. 没有申请获批擅自使用公共多媒体教室的，使用者承担相应后果。

### **(四) 公共多媒体教室设备使用须知**

1. 需要安装特殊软件的教师，应在本学期开始前两周，与相关教学楼的公共多媒体教室值班室联系，登记并提供正版软件安装源，由技术管理人员安装调试。

2. 使用多媒体设备的教师，课后请将话筒留在讲台内，充电话筒请插入充电座充电，关闭投影机、电脑等设备后再离开。

3. 教师在使用公共多媒体教室设备时遇到问题，可使用教室讲台区IP电话（见表1），即可与公共多媒体教室值班室取得联系。

### **(五) 公共多媒体教室讲台操作方法**

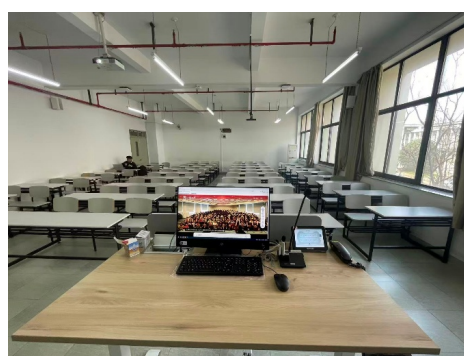
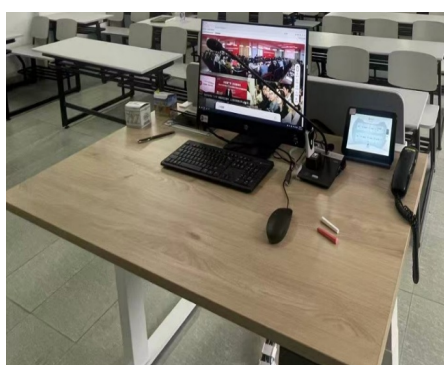
#### **1、讲台分类**

由于公共多媒体教室分期分批建设的缘故，多媒体讲台的种类不尽相同，主要分为三种：金属讲台、升降讲台、小讲台。

## (1) 金属讲台

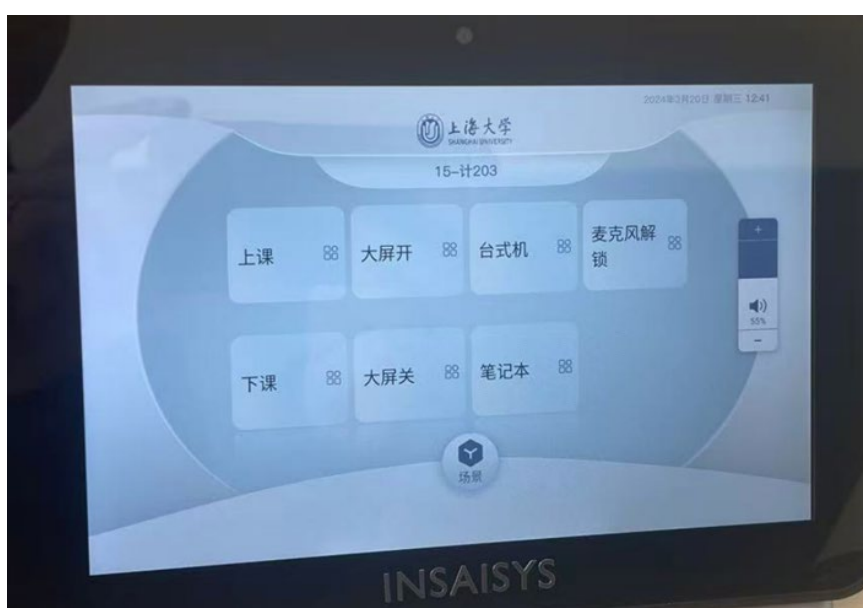
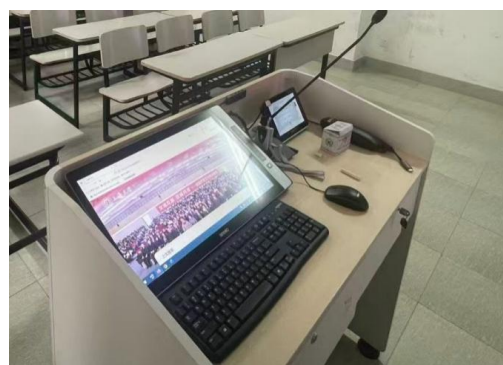


## (2) 升降讲台





### (3) 小讲台



## 2、讲台使用说明及注意事项

(1) 上课前，点击中控屏上的“上课”按钮（若中控屏是黑屏请先触摸一下点亮后进行操作），一键开启所有设备。设备开启后默认切换“台式机”的画面。如需使用老师自备的笔记本投屏，需要先将讲台上的HDMI线接入笔记本的高清口后，点击中控屏上的“笔记本”按钮进行信号的切换。

(2) 下课后，点击中控屏上的“下课”按钮，一键关闭所有设备。无需手动关闭讲台内设备的电源。

(3) 离开前，请把话筒放回讲台上的话筒盒子里或充电底座中。

(4) 请勿将杂物留在讲台内，保持讲台内环境整洁。

(5) 使用中如需帮助请用讲台区IP电话拨相应的号码可与值班人员取得联系。

### (六) 多媒体设备使用过程中假性故障的处理

1. 投影机无法开启。按控制面板上的“ON”或“开”按钮，过2~3分钟后重新按一次。

2. 电脑显示器有信号而投影屏幕无信号。按一下控制面板上的“台式机”按钮即可。

3. 笔记本电脑有信号而投影屏幕无信号。点击控制面板上的“笔记本”按钮，检查连接至笔记本电脑的HDMI线是否已接好、笔记本电脑HDMI端输出信号是否已正常切换、笔记本电脑图形选项设置须重新设定。

4. U盘或移动硬盘插入多媒体讲台面板USB接口延长线上无法识别，请改插到电脑主机的USB接口上即可。

5. 电脑能识别U盘或移动硬盘，但从桌面“我的电脑”进入U盘或移

动硬盘时无法打开 PPT 等文档。可试着从资源管理器中打开U盘或移动盘上的文档。

6. 电脑播放媒体文件时无声音。查看电脑媒体播放器及任务栏上的音量调节滑块是否在适当的位置；连续按控制面板上线路音量“增大”按钮（或调节控制面板上的“音量调节”钮）试试，如无线话筒也无声音，可能功放电源未开启。

7. 电脑进入系统后弹出“发现新硬件”对话框。按“取消”按钮即可，并不影响正常使用。

## 二、公共计算机实验室

### （一）公共计算机实验室简介

公共计算机实验室分布于三个校区，共33间，配有各类品牌PC机1700余台。其中，宝山校区有公共计算机实验室29间，PC机1434台；延长校区有公共计算机实验室2间，PC机144台；嘉定校区有公共计算机实验室2间，PC机130台。

公共计算机实验室主要承担有计算机基础系列课程的上机实验以及全校各院系各类计算机专业课程上机实验。2021年开始建设的云+大文科实验室、虚拟仿真实验室为全校信息类专业教学共享优质资源奠定基础。在确保正常教学上机实验的前提下，公共计算机实验室每年承接全校学生的14轮上机选课，本科生免费普通话水平上机测试、学生业余党校网上结业考试、“蓝桥杯”等各类竞赛和教学活动。

秉持“面向师生，面向社会”的理念，公共计算机实验室的技术管理人员竭诚为广大师生提供优质服务。

办公地点：上大路99号D407/D411

联系电话：021-66134524

## (二) 公共计算机实验室分布状况

校区	位置	实验室	管理室	联系电话
宝山	C 楼	C322、C327、C329、C415、C417、 C419、C420、C421、C422、C426、 C427、C429、C502、C503、C601、 C602、C603、C607、C608、C609	C425 C606	66134266 66132019
	D 楼	D315、D316、D401、D406、D413、 D410、D415、D503、D504	D407 D411	66134524
延长	四教	IV-211 (内/外)	IV-211	56337131
嘉定	文达楼	文达楼 2 楼 (南/北)	文达 2 楼	69982799

## (三) 使用公共计算机实验室流程

1. 排课计划内有上机安排的课程，任课教师需在开学前登录上海大学教室资源管理平台查询《教室课表》或与教育技术中心实验室管理老师联系，以便核对学生人数、计划与实验室。

2. 排课计划内无安排上机的课程，确因教学需要使用公共实验室的课程，需到教务处申请并盖章，由教务处统筹安排实验室，经教育技术中心管理老师确认后执行。

3. 由于上机需求各不相同，请带机教师于开学前到实验室现场实地核对上机所需的软件和环境；如需安装软件，请务必于每学期开学前完成实验室确认和软件安装，以免影响正常教学。

4. 公共计算机实验室安排与使用相关问题，可直接前往 D407 咨询值班老师（联系电话：66134524）。

## (四) 使用公共计算机实验室须知

1. 严格遵守国家及各级政府部门和我校发布的各项法规和规章制度

度。

2. 自觉遵守公共实验室管理制度，服从实验室管理人员的管理和安排。

3. 严禁利用网络和计算机观看、传播、拷贝和制作有淫秽、反动、迷信等不健康内容，一经发现，依法查处。

4. 遵守安全操作程序，实验室内严禁吸烟和使用烟火，不得私自接电源、拉线路、严禁乱动电闸和消防器材，如发现异常情况，应及时向管理人员报告。

5. 爱护实验室设备，不能随意拔插网络线路和电脑电源插座，不得私自拆卸、搬移设备。

6. 禁止使用者擅自更改系统保护的行为，若发现攻击学校服务器的人员要立即制止并上报学校有关部门。

7. 使用过程中，计算机硬盘不能作为最终的存储介质，实验室对存储在硬盘上的文件信息不负有保留责任。

8. 使用时不得玩游戏，不得乱设口令和修改机内配置参数，禁止私自安装软件。

9. 保持实验室安静、整洁，严禁喧哗、吃零食、乱扔废品杂物等行为。

10. 使用结束后，需将实验室恢复原样：设备正常关机、整理好桌椅，并保持上机环境干净整洁。

## **(五) 学期上机安排表**

详见上海大学教室资源管理平台。

查询网址：<https://classroom.shu.edu.cn>。